



Guida alla presentazione della domanda di Ammissione all'Albo ristretto (short list) di consulenti per l'affidamento di incarichi legali giudiziari e stragiudiziali per il periodo 2018-2020

La domanda di Ammissione deve essere presentata utilizzando la procedura telematica all'indirizzo elencoprofessionistilegali.innova.puglia.it.

Di seguito sono descritte le fasi da seguire per compilare la domanda di candidatura.

Fase 1 - Registrazione Nuovo Utente

Cliccare sul link "*Nuovo Utente*" e nella videata successiva inserire la propria email, una password, nome e cognome.

Il sistema invierà all'indirizzo email indicato un messaggio contenente un link su cui si dovrà cliccare per l'attivazione della registrazione.

Fase 2 – Accesso alla procedura di ammissione

Accedere all'Home Page della procedura ed inserire l'email, la password e il codice captcha visualizzato e cliccare sul tasto "*Login*".

Se i dati inseriti sono validi verrà mostrata la videata principale con un menù in cui sono presenti le seguenti voci:

- **Funzioni Utente**, che permette di modificare la propria password e di uscire dalla procedura telematica.
- **Domanda di ammissione**, che permette di inserire:
 - i *dati anagrafici* dell'utente, con il vincolo che il codice fiscale non deve essere già presente nel sistema altrimenti non sarà possibile procedere
 - gli *ambiti di riferimento* (massimo 2)
 - gli allegati richiesti, ossia il CV firmato digitalmente
 - gli incarichi professionali svolti (minimo 3).

Non sarà possibile compilare le sezioni relative agli ambiti di riferimento, agli allegati e agli incarichi professionali se prima non sarà stata compilata la scheda anagrafica.

Fase 3 – Convalida della domanda

Cliccare sulla voce di menu **Convalida** per convalidare e concludere la domanda di ammissione. Sarà necessario accettare tutte le Condizioni Generali e dare il consenso al Trattamento dei dati personali. La convalida non sarà attiva finchè non saranno state completate tutte le sezioni della domanda (Scheda anagrafica, Ambiti di riferimento, Allegati e Incarichi professionali).

Dopo aver effettuato la convalida verrà mostrato, in alto al di sopra del menù, il testo "*Domanda convalidata il gg/mm/aaaa*".